



## Musikverein Kuppingen e.V. Vorstand

Johannes Görke  
Kattenbrunner Weg 6  
71083 Herrenberg-Kuppingen  
✉ Vorstand@mv-kuppingen.de

An den  
**Musikverein Kuppingen e.V.**  
Vorstand Johannes Görke  
Kattenbrunner Weg 6  
71083 Herrenberg-Kuppingen

### Kündigung der Mitgliedschaft:

Ich möchte die Mitgliedschaft im Musikverein Kuppingen e.V. zum nächst möglichen Zeitpunkt kündigen.

|               |  |         |                      |
|---------------|--|---------|----------------------|
| Vorname, Name | <input type="text"/>                   |         |                      |
| Straße        | <input type="text"/>                   |         |                      |
| PLZ, Ort      | <input type="text"/>                   |         |                      |
| Geburtsdatum  | <input type="text"/>                   | Telefon | <input type="text"/> |
| E-Mail        | <input type="text"/>                   |         |                      |
|               | <i>(für die Kündigungsbestätigung)</i> |         |                      |
| Bemerkungen   | <input type="text"/>                   |         |                      |

### Hinweise:

- Gemäß §4 unserer Satzung ist ein Austritt aus dem Verein nur zum Ende eines Kalender-jahres zulässig. Er muss gegenüber einem Vorstandsmitglied mindestens 1 Monat vorher schriftlich angekündigt werden.
- Eine Kündigung befreit nicht von der Beitragspflicht. Der Jahresbeitrag wird im Herbst vom Musikverein per SEPA-Lastschrift eingezogen.
- Bei Überlassung ...
  - Vereinsinstrumente bitten wir innerhalb von 2 Wochen beim Instrumentenwart zurückzugeben. Sie werden dann im Rahmen der Überlassungsordnung von einer Fachwerkstatt durchgesehen und der Eigenanteil wird in Rechnung gestellt.
  - Die Uniform (Jacke, Weste, Hut) bitten wir gereinigt innerhalb von 2 Wochen beim Bekleidungswart zurückzugeben.
- Übrigens: Alle Orchesternoten sind Eigentum des Musikvereins und als solche zum Ende der aktiven Mitgliedschaft beim Notenwart oder Dirigenten abzugeben!

(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift des Kontoinhabers)

(oder elektronische Signatur)

[Daten senden](#)